

Extra No. 107



सत्यमेव जयते

# The Gujarat Government Gazette

## EXTRAORDINARY

### PUBLISHED BY AUTHORITY

Vol. LXIII ]

THURSDAY, MAY 19, 2022 / VAISAKHA 29, 1944

Separate paging is given to this Part in order that it may be filed as a Separate Compilation.

## PART IX

Gujarati translation of Bills, Acts and Notifications other than those published in other parts.

વૈધાનિક અને સંસદીય બાબતોનો વિભાગ

સચિવાલય, ગાંધીનગર, ૧૮મી મે, ૨૦૨૨

ગુજરાત ગેઝેટમાં અંગ્રેજીમાં પ્રસિદ્ધ થયેલા ગુજરાત સરકારના ઉદ્યોગ અને ખાણ વિભાગના તારીખ: ૧૫મી માર્ચ, ૨૦૨૨ના સરકારી જાહેરનામાં ક્રમાંક: જયુ/૨૦૨૨/કેકેયુ/૧૦૨૦૨૧/૭૬૦/ડી.૨- નો ગુજરાતી અનુવાદ આથી સર્વ લોકોની જાણ સારુ પ્રસિદ્ધ કર્યો છે.

વી. એન. શેખ,  
સરકારના નાયબ સચિવ.

**NOTIFICATION****Regarding**

**The Office Superintendent, Class III (Conditions of Service relating to Pre-service Training and passing of Post-training examination) Rules, 2022.**

કચેરી અધિક્ષક(ઓફિસ સુપરિન્ટેન્ડન્ટ), વર્ગ ૩ (પૂર્વ-સેવા તાલીમ અને તાલીમાંત પરીક્ષા પાસ કરવાને લગતી સેવાની શરતો બાબતના) નિયમો, ૨૦૨૨ સંબંધી

જાહેરનામું

ઉદ્યોગ અને ખાણ વિભાગ

સચિવાલય, ગાંધીનગર, ૧૫મી માર્ચ, ૨૦૨૨

**ક્રમાંક. જીયુ/૨૦૨૨/૧૭/કેકેયુ/૧૦૨૦૨૧/૭૬૦/ડી.૨:-** ભારતના સંવિધાનના અનુચ્છેદ ૩૦૮ના પરંતુકથી મળેલી સત્તાની રૂએ, ગુજરાતના રાજ્યપાલ, આથી, કુટિર અને ગ્રામોદ્યોગ કમિશનરની કચેરીની તાબાની સેવામાં, કચેરી અધિક્ષક(ઓફિસ સુપરિન્ટેન્ડન્ટ), વર્ગ ૩ની જગા પર નિમાયેલી વ્યક્તિઓની સેવાની શરતોનું, તે જ્યાં સુધી તેમની પૂર્વ-સેવા તાલીમ અને તાલીમાંત પરીક્ષા પાસ કરવાની બાબતને લગતી છે ત્યાં સુધી, નિયમન કરવા માટેની જોગવાઈ કરવા માટે નીચેના નિયમો કરે છે:-

**૧. ટૂંકી સંજ્ઞા, વ્યાપ્તિ અને આરંભ.-**

- (૧) આ નિયમો કચેરી અધિક્ષક (ઓફિસ સુપરિન્ટેન્ડન્ટ), વર્ગ ૩ (પૂર્વ-સેવા તાલીમ અને તાલીમાંત પરીક્ષા પાસ કરવાને લગતી સેવાની શરતો બાબતના) નિયમો, ૨૦૨૨ કહેવાશે.
- (૨) તે, રાજપત્રમાં તેની પ્રસિદ્ધિની તારીખથી અમલમાં આવશે.
- (૩) તે, નીચલી જગા પરથી બઢતી આપી હોય તે સિવાય, કુટિર અને ગ્રામોદ્યોગ કમિશનરની કચેરીની તાબાની સેવામાં, કચેરી અધિક્ષક(ઓફિસ સુપરિન્ટેન્ડન્ટ), વર્ગ ૩ તરીકે સીધી ભરતીથી નિમાયેલી વ્યક્તિઓને લાગુ પડશે.

**૨. વ્યાખ્યા.- આ નિયમોમાં, સંદર્ભથી અન્યથા અપેક્ષિત ન હોય, તો-**

- (ક) “પરિશિષ્ટ” એટલે આ નિયમો સાથે જોડેલું પરિશિષ્ટ;
- (ખ) “કરાર આધારિત જગા” એટલે કુટિર અને ગ્રામોદ્યોગ કમિશનરની કચેરીની તાબાની સેવામાં, કચેરી અધિક્ષક (ઓફિસ સુપરિન્ટેન્ડન્ટ), વર્ગ ૩ની જગા જેના પર સીધી ભરતીથી નિમાયેલી વ્યક્તિઓને કરાર આધારિત ધોરણે નિમણૂક આપવામાં આવેલ હોય;
- (ગ) “મહાનિયામક (ડાયરેક્ટર જનરલ)” એટલે સરદાર પટેલ લોક પ્રશાસન સંસ્થા (સ્પીપા)ના મહાનિયામક;
- (ઘ) “સીધી ભરતીથી નિમાયેલી વ્યક્તિ” એટલે સ્પર્ધાત્મક પરીક્ષા મારફતે ગુજરાત ગૌણ સેવા પસંદગી મંડળ(GSSSB), ગાંધીનગરની ભલામણથી, કુટિર અને ગ્રામોદ્યોગ કમિશનરની કચેરીની તાબાની સેવામાં, કચેરી અધિક્ષક(ઓફિસ સુપરિન્ટેન્ડન્ટ), વર્ગ ૩ની જગા જેના પર કરાર આધારિત ધોરણે નિમણૂક આપવામાં આવેલ હોય તે વ્યક્તિ;
- (ચ) “પરીક્ષા” એટલે સીધી ભરતીથી નિમાયેલી વ્યક્તિઓને પૂર્વ-સેવા તાલીમ આપી હોય તેવી સરદાર પટેલ લોક પ્રશાસન સંસ્થા (સ્પીપા), અમદાવાદ દ્વારા યોજેલી તાલીમાંત પરીક્ષા;
- (છ) “સંસ્થા” એટલે સરદાર પટેલ લોક પ્રશાસન સંસ્થા (સ્પીપા), અથવા સરકાર જાહેર કરે તેવી બીજી સંસ્થા;
- (જ) “નિર્દિષ્ટ તકો” એટલે કોઈ વ્યક્તિએ જેટલી તકોની અંદર તાલીમાંત પરીક્ષા પાસ કરવી જરૂરી હોય તે માટે આ નિયમોમાં નિર્દિષ્ટ કરેલી તકોની સંખ્યા;
- (ઝ) “નિર્દિષ્ટ મુદત” એટલે કોઈ વ્યક્તિએ જેટલી મુદતની અંદર તાલીમાંત પરીક્ષા પાસ કરવી જરૂરી હોય તે માટે આ નિયમોમાં નિર્દિષ્ટ કરેલી મુદત.

**૩. સંસ્થાકીય તાલીમ, પરીક્ષાની યોજના અને અભ્યાસક્રમ.-**

સીધી ભરતીથી નિમાયેલી વ્યક્તિએ, નીચેની જોગવાઈઓ અનુસાર, સંસ્થામાં સંસ્થાકીય તાલીમ લેવાની રહેશે અને સંસ્થાએ યોજેલી પરીક્ષા પાસ કરવાની રહેશે:-

- (૧) સંસ્થાકીય તાલીમ, છ અઠવાડિયાની મુદત સુધીની રહેશે. આ તાલીમ સંસ્થા આપશે.
- (૨) સીધી ભરતીથી નિમાયેલી વ્યક્તિએ, તેમની સંસ્થાકીય તાલીમની મુદત દરમિયાન સંસ્થાના મહાનિયામકના નિયંત્રણ હેઠળ રહેશે.

- (૩) સંસ્થાકીય તાલીમની મુદત પુરી થયા પછી, સંસ્થા પરીક્ષા યોજશે. જેણે સંસ્થાકીય તાલીમ કાર્યક્રમ પુરો કર્યો હોય તેવી સીધી ભરતીથી નીમાયેલી વ્યક્તિએ, પરીક્ષા પાસ કરવાની રહેશે. સંસ્થાકીય તાલીમ પુરી થયા પછી, સીધી ભરતીથી નીમાયેલી વ્યક્તિઓએ, તેમની તાલીમાંત પરીક્ષા યોજાય ત્યાં સુધી, તેમની સંબંધિત કચેરીઓમાં કામ કરવાનું રહેશે.
- (૪) પરીક્ષા પાંચ પ્રશ્નપત્રોની રહેશે. દરેક પ્રશ્નપત્ર ૧૦૦ (એકસો) ગુણનું રહેશે. દરેક પ્રશ્નપત્રનો અભ્યાસક્રમ, પરિશિષ્ટ ૧-માં નિર્દિષ્ટ કર્યા પ્રમાણેનો રહેશે.
- (૫) વર્ણનાત્મક પ્રકારના પ્રશ્નપત્ર ૫ સિવાય, પરીક્ષા બહુવિધ પસંદગી પ્રશ્નો (મલ્ટિ. ચોઈસ ક્વેશ્ચન્સ)ની રહેશે. પ્રશ્નપત્ર ૫-માંના જવાબ, અંગ્રેજી અથવા ગુજરાતી અથવા પ્રશ્નપત્રમાં આપેલી સૂચના પ્રમાણે લખવાના રહેશે.
- (૬) ઉમેદવારને, પ્રશ્નપત્ર-૫ સિવાયના પ્રશ્નપત્રો ૧ થી ૪ના પ્રશ્નોના જવાબ, પુસ્તકોની મદદથી આપવાની છૂટ આપવામાં આવશે. પ્રશ્નપત્ર-૫ ના જવાબ પુસ્તકોની મદદ વિના આપવાના રહેશે.

**સ્પષ્ટીકરણ.-** “પુસ્તકો સાથે” એટલે સરકારે અથવા સંસ્થાએ વખતોવખત માન્ય કરેલ, કોઈ ટિપ્પણીઓ અથવા કેસ લો (પૂર્વ-કાયદા) વગર ફક્ત અધિનિયમો અને નિયમો ધરાવતા વિષયનું મૂળ પુસ્તક અને તેમાં ગુજરાત સરકારે પ્રસિદ્ધ કરેલા અથવા મંજૂર કરેલા અધિનિયમ હેઠળ બહાર પાડેલ મેન્યુઅલ્સ(નિયમસંગ્રહ) નો સમાવેશ થાય છે.

#### ૪. નિર્દિષ્ટ કરેલી તકો.-

- (૧) સીધી ભરતીથી નીમાયેલી વ્યક્તિઓએ, તેમની કરારગત મુદતથી પાંચ વર્ષની અંદર અને ત્રણ તકોની અંદર પરીક્ષા પાસ કરવાની રહેશે:
- (૨) પરીક્ષામાં ઉપસ્થિત ન રહેવાની ઘટનાને, એક તક તરીકે ગણવામાં આવશે:  
પરંતુ ત્રણ તકોની અંદર પરીક્ષા પાસ કરવામાં નિષ્ફળ રહે તેવી અનુસૂચિત જાતિ અથવા અનુસૂચિત આદિજાતિની વ્યક્તિઓને એક વધારાની તક આપવામાં આવશે, જેનો લાભ તેણે છેલ્લી સામાન્ય તક લીધેલી હોય તે પરીક્ષાનું પરિણામ જાહેર થયાની તારીખથી એક વર્ષની મુદતની અંદર લેવાનો રહેશે;
- (૩) સીધી ભરતીથી નીમાયેલી વ્યક્તિ, આ નિયમો હેઠળ ફરમાવ્યા પ્રમાણે નિર્દિષ્ટ તકો અને નિર્દિષ્ટ મુદતમાં પરીક્ષા પાસ કરવામાં નિષ્ફળ જાય, તો તેની સેવાઓ સમાપ્ત કરવામાં આવશે:  
પરંતુ રાજ્ય સરકારને એવી ખાતરી થાય કે વ્યક્તિ, તેના કાબૂ બહારના કારણોસર નિર્દિષ્ટ મુદત અને નિર્દિષ્ટ તકોની અંદર પરીક્ષા પાસ કરી શકી નથી, તો તે કારણોની લેખિતમાં નોંધ કર્યા પછી, સરકાર વખતોવખત નક્કી કરે તેટલી પરીક્ષા ફી ભર્યેથી, તેને આવી પરીક્ષા પાસ કરવા માટે બે કરતા વધુ નહિ તેટલી વધારાની તકો આપી શકશે:  
વધુમાં, વધારાની તકો લીધા પછી, વ્યક્તિ પરીક્ષા પાસ કરે, તો તેની પહેલાં, જેમણે નિર્દિષ્ટ તકો અને નિર્દિષ્ટ મુદતની અંદર આવી પરીક્ષા પાસ કરી હોય તેવી વ્યક્તિઓ ઉપર, તે સિનિયોરિટીને માંગવાને હકદાર થશે નહિ.
- (૪) ઉપરના પેટા-નિયમ (૧) અને પેટા-નિયમ (૨)માં જણાવેલા સંજોગોમાં, પરીક્ષાઓ સમયસર યોજી ન શકાય અથવા તેનું પરિણામ, સીધી ભરતીથી નીમાયેલી વ્યક્તિની કરાર આધારિત મુદત પુરી થાય તે પહેલાં જાહેર કરી ન શકાય, તો તેની કરાર આધારિત મુદત, તેણે છેલ્લો વધારાનો પ્રયત્ન કરેલ હોય તે પરીક્ષાના પરિણામની જાહેરાત સુધી લંબાવેલી ગણાશે.

#### ૫. પરીક્ષામાં ઉપસ્થિત રહેવા(બેસવા) માટેની પાત્રતા.-

- (૧) પરીક્ષામાં ઉપસ્થિત રહેવા માટે લાયક થવા માટે, સીધી ભરતીથી નીમાયેલી વ્યક્તિએ, સંસ્થાગત તાલીમમાં વ્યાખ્યાનોની કુલ સંખ્યાના ઓછામાં ઓછા ૮૫% વ્યાખ્યાનોમાં હાજર રહેવાનું જરૂરી રહેશે, અન્યથા તેઓ પરીક્ષામાં ઉપસ્થિત રહેવા માટે ગેરલાયક ઠરશે અને તેની કરાર આધારિત નિમણૂક સમાપ્ત થવાને પાત્ર થશે.
- (૨) સીધી ભરતીથી નીમાયેલી વ્યક્તિને, સંસ્થાકીય તાલીમની મુદત દરમિયાન, ત્રણ કરતાં વધુ દિવસની કોઈ પ્રકારની રજાની અથવા ગેરહાજરીની પરવાનગી આપવામાં આવશે નહિ. સીધી ભરતીથી નીમાયેલ વ્યક્તિ, ત્રણ દિવસ કરતાં વધુ દિવસ માટે ગેરહાજર રહે અને સંસ્થાના મહાનિયામકને એવી ખાતરી થાય કે તેની ગેરહાજરી, તેના કાબૂ બહારના કોઈ અનિવાર્ય સંજોગોને કારણે નથી, તો તેઓ, સીધી ભરતીથી નીમાયેલી વ્યક્તિનો ગેરહાજરીના દિવસો માટેનો પગાર કપાત કરવા માટે આદેશ આપી શકશે.

#### ૬. સંસ્થાકીય તાલીમ અને પરીક્ષા માટેના પુસ્તકો.-

સંસ્થાએ, સીધી ભરતીથી નીમાયેલી વ્યક્તિઓને, સંસ્થામાં તેમની સંસ્થાકીય તાલીમ દરમિયાન, કોઈ જામીનગીરી અનામત મેળવ્યા વિના, સંસ્થાકીય તાલીમ અને પરીક્ષા માટેના પુસ્તકો પુરા પાડવા જોઈશે. સીધી ભરતીથી નીમાયેલી વ્યક્તિઓએ, પરીક્ષા પુરી થાય કે તરત જ પુસ્તકો પરત કરવાના રહેશે. પુસ્તકો ખોવાઈ ગયાના અથવા તેને નુકસાન થવાના કિસ્સામાં, સંસ્થાએ, સીધી ભરતીથી નીમાયેલી વ્યક્તિઓ પાસેથી પુસ્તકોની કિંમત વસૂલ કરવી જોઈશે.

**૭. પરીક્ષા ખંડમાં અમુક સાધનનો ઉપયોગ કરવા ઉપર પ્રતિબંધ બાબત.-**

સીધી ભરતીથી નીમાયેલી વ્યક્તિઓને, પેજર, સેલ્યુલર ફોન, લેપ-ટોપ, આઈ-પેડ, કેલ્ક્યુલેટર વગેરે જેવા સંદેશા-વ્યવહારના કોઈપણ ઇલેક્ટ્રોનિક સાધનો પોતાની સાથે પરીક્ષા ખંડમાં લઈ જવાની પરવાનગી આપવામાં આવશે નહિ.

**૮. લાયકી ધોરણ.-**

- (૧) પરીક્ષા પાસ કરવા માટેનું ધોરણ, દરેક પ્રશ્નપત્રને ફાળવેલા કુલ ગુણના પચાસ ટકા (૫૦%) રહેશે.
- (૨) એક અથવા તેથી વધુ પ્રશ્નપત્રોમાં સાઠ ટકા (૬૦%) અથવા તેથી વધુ ગુણ પ્રાપ્ત કરનાર અસફળ ઉમેદવારને, ત્યાર પછીની પરીક્ષાઓમાં તે પ્રશ્નપત્ર અથવા તે પ્રશ્નપત્રો (ની પરીક્ષા)માં ઉપસ્થિત થવામાંથી મુક્તિ આપવામાં આવશે.
- (૩) સીધી ભરતીથી નીમાયેલી વ્યક્તિઓ, સંસ્થાકીય તાલીમમાં હાજર રહેવા અને/અથવા પરીક્ષામાં ઉપસ્થિત રહેવા માટે, તેમણે કરેલી મુસાફરી માટે કોઈ મુસાફરી ભથ્થાં મેળવવા માટે હકદાર થશે નહિ.

**૯. પરિણામની પ્રસિદ્ધિ.-**

મહાનિયામકે દરેક તાલીમાંત પરીક્ષાનું પરિણામ જાહેર કરવું જોઈશે અને તેની(નકલ) સરકારના ઉદ્યોગ અને ખાણ વિભાગને રજૂ કરવી જોઈશે.

**૧૦. જામીનગીરી ખત અને જામીનખત બાબત.-**

- (૧) સીધી ભરતીથી નીમાયેલી વ્યક્તિએ, આ સાથે જોડેલા પરિશિષ્ટ-૨-માં નિર્દિષ્ટ કર્યા પ્રમાણેના નમૂનામાં ખત કરી આપવાના રહેશે.

**૧૧. પ્રકીર્ણ જોગવાઈઓ.-**

સંસ્થા, પ્રવર્તમાન સંજોગો અનુસાર, તાલીમાંત પરીક્ષાની તાલીમ કાર્યક્રમમાં ફેરફાર કરવા અથવા સુધારો કરવા હકદાર રહેશે.

**પરિશિષ્ટ - ૧**

**(જુઓ નિયમ ૩(૪))**

સીધી ભરતીના કચેરી અધીક્ષક વર્ગ ૩ માટેની પૂર્વ-સેવા તાલીમ અને તાલીમાંત પરીક્ષા માટેનો અભ્યાસક્રમ.

**પ્રશ્નપત્ર ૧: ભારતનું સંવિધાન, પંચાયતી રાજ અને પંચ વર્ષીય યોજના ગુણ : ૧૦૦, સમયગાળો: ૩ કલાક. (પુસ્તકો સાથે)**

૧. ભારતનું સંવિધાન (અનુચ્છેદ-૩૨, ૩૦૮, ૩૧૦ અને ૩૧૧).
૨. મૂળભૂત અધિકારો (અનુચ્છેદ ૧૨ થી ૩૦ અને અનુચ્છેદ ૩૨).
૩. માર્ગદર્શક સિદ્ધાંતો (અનુચ્છેદ ૩૬ થી ૫૧).
૪. સુપ્રિમ કોર્ટ અને હાઈકોર્ટ (અનુચ્છેદ ૧૨૪, ૨૨૬).
૫. ચૂંટણી આયોગ (કેન્દ્રીય અને રાજ્ય) (અનુચ્છેદ ૩૨૪ થી ૩૨૮).
૬. નાણા આયોગ (કેન્દ્રીય અને રાજ્ય) (અનુચ્છેદ ૨૬૬, ૨૬૭, ૨૮૦, ૨૮૧, ૨૮૩).
૭. સાતમી અનુસૂચિ (અનુચ્છેદ ૨૪૬).
૮. પંચાયતી રાજ અને ગુજરાતમાં પંચાયતી રાજનું માળખું, તેની સત્તા અને મર્યાદાઓ.
૯. નીતિ આયોગ-હેતુ, કામકાજના નિયમોની ફાળવણી (સુધારા સાથે).
૧૦. જીપીએસસીની ભૂમિકા (અનુચ્છેદ ૩૨૦).
૧૧. ગુજરાત મુલકી સેવા ટ્રિબ્યુનલ અધિનિયમ, ૧૯૭૨
૧૨. (સંવિધાનના)૭૩મા અને ૭૪મા સુધારા ધ્યાનમાં લઈને પંચાયત, નગરપાલિકાની જોગવાઈઓ.

**પ્રશ્નપત્ર ૨: કચેરી કાર્યપદ્ધતિ, અધિનિયમો અને નિયમસંગ્રહો (મેન્યુઅલ્સ) ગુણ : ૧૦૦, સમયગાળો: ૩ કલાક. (પુસ્તકો સાથે)**

૧. વિભાગોના વડાની કચેરીઓ અને તેઓના વહીવટી નિયંત્રણ હેઠળની કચેરીઓનું મેન્યુઅલ.
૨. સચિવાલય અને ક્ષેત્ર (અન્ય કચેરીઓ સાથે) સંબંધ.
૩. માહિતીનો અધિકાર અધિનિયમ, ૨૦૦૫. (તમામ સુધારાઓ સાથે).
૪. ખાતાકીય પરીક્ષા નિયમો/ ભરતી નિયમો.
૫. લોકસભા/રાજ્યસભાના પ્રશ્નો - તેમના પ્રકાર અને કાર્યરીતિ.
૬. ગુજરાત મુલકી સેવા વર્ગીકરણ અને ભરતી (સામાન્ય) નિયમો, ૧૯૬૭.
૭. રજૂઆતની રાહ.

**પ્રશ્નપત્ર ૩: સેવા વિષયક બાબતો, ગુણ : ૧૦૦, સમયગાળો : ૩ કલાક. (પુસ્તકો સાથે)**

૧. ગુજરાત મુલકી સેવા (વર્તણૂક) નિયમો, ૧૯૭૧.
૨. ગુજરાત મુલકી સેવા (શિસ્ત અને અપીલ) નિયમો, ૧૯૭૧.
૩. ગુજરાત મુલકી સેવા નિયમો (જી.સી.એસ.આર.) ૨૦૦૨ વોલ્યુમ ૧ થી ૮.
૪. કામગીરી મૂલ્યાંકન અહેવાલો અને માર્ગદર્શિકા.
૫. રોસ્ટર નિયમ સંગ્રહ (મેન્યુઅલ) (રોસ્ટર રજિસ્ટર કેવી રીતે તૈયાર કરવું, જાળવવું અને રોસ્ટર પોઈન્ટ ફાળવવા).
૬. ભ્રષ્ટાચાર નિવારણ અધિનિયમ, ૧૯૮૮.
૭. કામકાજના નિયમો અને તે હેઠળ આપવામાં આવેલી સૂચનાઓ.
૮. ગુજરાત વિધાનસભા નિયમો.
૯. ગુજરાત જાહેર સેવા આયોગ (વિચારવિનિમય) વિનિયમો, ૧૯૬૦.

**પ્રશ્નપત્ર ૪: નાણાકીય બાબતો, ગુણ : ૧૦૦, સમયગાળો : ૩ કલાક. (પુસ્તકો સાથે)**

૧. ગુજરાત બજેટ મેન્યુઅલ (અંદાજપત્ર નિયમસંગ્રહ), ભાગ ૧ અને ૨
૨. ગુજરાત નાણાકીય નિયમો, ૧૯૭૧
૩. ગુજરાત તિજોરી નિયમો, ૨૦૦૦ (સંબંધિત નિયમો).
૪. નાણાકીય સત્તાની સોંપણી.
૫. ગુજરાત સરકારની ખરીદ નીતિ.
૬. મુંબઈ આકસ્મિક ખર્ચ નિયમો, ૧૯૫૮.

**પ્રશ્નપત્ર ૫: ગુજરાતી-અંગ્રેજી ભાષા : ગુણ : ૧૦૦, સમયગાળો : ૩ કલાક. (પુસ્તકો સિવાય)**

- (૧) અંગ્રેજી અને ગુજરાતી ભાષામાં મુસદ્દા લેખન અને નોંધ લેખન
- (૨) જાહેર સંસ્થા અને અન્ય સંસ્થાઓ સાથેનો પત્રવ્યવહાર
- (૩) હાઈકોર્ટ મેટર (પેરાવાઈઝ રિમાર્ક્સ તૈયાર કરવા, સોગંદનામું ફાઈલ કરવું અને 'વિગતદર્શક હુકમો'નો મુસદ્દો ઘડવો.
- (૪) અર્ધ-સરકારી પત્રનું મુસદ્દાલેખન.
- (૫) વિવિધ પ્રકારના પત્રો અને તેમની વચ્ચેનો તફાવત.
- (૬) વિવિધ પ્રકારના સરકારી હુકમો, તેનો ઉપયોગ, મહત્વ (જી.આર., જાહેરનામું, પરિપત્ર, કચેરી હુકમ, યાદી પત્ર, વગેરે.)
- (૭) અંગ્રેજીમાંથી ગુજરાતીમાં અને ગુજરાતીમાંથી અંગ્રેજીમાં ભાષાંતર.
- (૮) જાહેર સંબંધો અને પ્રત્યાયન (કોમ્યુનિકેશન).

**પરિશિષ્ટ ૨**  
**(જુઓ નિયમ ૧૦)**

**જામીન-ખત**

આ ખતથી સર્વે લોકોને જાણ થાય કે, ..... વિભાગના તારીખ: .....ના સરકારી જાહેરનામાં ક્રમાંક: .....માં સમાવિષ્ટ નિયમો (જેનો આમાં હવે પછી, “નિયમો” તરીકે ઉલ્લેખ કર્યો છે તે) અનુસાર કચેરી અધીક્ષક, વર્ગ ૩ની કરાર આધારિત જગા પર નિમણૂક માટે પસંદ થયેલો ઉમેદવાર એવો હું ....., ગુજરાત રાજ્યની સરકારની વહીવટી સત્તાનો ઉપયોગ કરતા ગુજરાતના રાજ્યપાલ (જેનો આમાં હવે પછી, “સરકાર” તરીકે ઉલ્લેખ કર્યો છે, જે શબ્દપ્રયોગમાં, સંદર્ભથી અન્યથા અપેક્ષિત ન હોય, તો એમના પદના ઉત્તરાધિકારીઓ અને નામકેર કરનારાઓનો સમાવેશ થાય છે) સાથે, મારી તાલીમ દરમિયાન સરકારે મને ચૂકવેલ પગાર અને ભથ્થાની રકમ ઉપરાંત મારી તાલીમ માટે સરકારે ખર્ચ કરેલ હોવાથી અને તે સરકારને ચૂકવવાનું થતું હોવાથી, સંસ્થા દ્વારા મને આપવામાં આવેલી તાલીમના ખર્ચ પેટે સરકારે વખતોવખત ઠરાવેલી રકમ જેટલી રકમ સરકારને ચૂકવવા માટે જવાબદાર બનું છું તથા દ્રઢતાપૂર્વક બંધાઉં છું અને આ ચૂકવણી બરાબર અને સાચી રીતે કરવામાં આવે તે માટે આ ખત અન્વયે હું પોતે, મારા વારસદારો, વહીવટકર્તાઓ, વહીવટદારો અને કાયદેસરના પ્રતિનિધિઓ ..... બંધાઈએ છીએ. મારી (ક) સંસ્થાકીય તાલીમ પુરી કરવામાં નિષ્ફળતા, અથવા (ખ) તાલીમાંત પરીક્ષામાં ઉપસ્થિત રહેવામાં નિષ્ફળતા, અથવા (ગ) કરાર આધારિત નિમણૂકના નિયમોની જોગવાઈ પૈકીની કોઈ જોગવાઈ, હોય તો, તેનું સરકારને સંતોષ થાય એ રીતે પાલન કરવામાં નિષ્ફળતા, અથવા (ઘ) કરાર આધારિત મુદત સંતોષકારક રીતે પુરી થયે કરવામાં આવેલી મારી નિયમિત નિમણૂકની તારીખથી ૩ વર્ષની મુદત પુરી થતાં પહેલાં નોકરી છોડવાના પ્રસંગે, મારે તાલીમ દરમિયાન મેં લીધેલા પગાર અને રાબેતા મુજબના ભથ્થાં જેટલી રકમ સરકારને પરત કરવા અંગેનું જામીનખત, નિયમો હેઠળ કરી આપવાનું રહે છે. હવે, ઉપર જણાવેલા ખતની શરત એવી છે કે હું મારા પક્ષે પાલન કરવાના અને બજાવવાના અને (આ લેખના એક ભાગરૂપ ગણવામાં આવેલા) સદરહુ નિયમોમાં જણાવેલ નિયત કરાર અને શરતનું યથાર્થ રીતે અને નિષ્ઠાપૂર્વક પાલન કરીશ તથા બજાવીશ, તો ઉપર લખેલું ખત રદ થશે. અન્યથા તે સંપૂર્ણપણે અમલી અને અસરકર્તા રહેશે; પરંતુ અન્ય હક અથવા ઉપાયોને બાધ આવ્યા સિવાય, આ ખત હેઠળ ચૂકવવાની રકમ, જમીન મહેસૂલની બાકી તરીકે વસૂલ કરવાની સરકારને છૂટ રહેશે.

આની સાક્ષી રૂપે મેં આજે સન ૨૦.....ના ..... મહિનાની ..... તારીખના રોજ આ ખત ઉપર સહી કરી છે.

ઉમેદવારની સહી

ઉપરનું નામ ધરાવનારે નીચેનાની હાજરીમાં સહી કરી અને સોંપ્યું:-

૧. સહી અને પૂરેપૂરું સરનામું:

૨. સહી અને પૂરેપૂરું સરનામું:

**જામીનગીરી ખત**

અમે શ્રી ..... અને ..... રહેવાસી મોજે: ....., તાલુકો ....., જિલ્લો ....., તે ઉપરના નામવાળા શ્રી .....ના (જેનો આમાં હવે પછી, “ઉમેદવાર” તરીકે ઉલ્લેખ કર્યો છે તેમના) જામીનો તરીકે અમારી જાતને જાહેર કરી બાંધધરી આપીએ છીએ કે ઉમેદવારે જે કરવા અને બજાવવાની બાંધધરી આપી છે તે તમામ તે કરશે અને બજાવશે અને તેની (૧) સંસ્થાકીય તાલીમ પુરી કરવામાં નિષ્ફળતા, અથવા (૨) તાલીમાંત પરીક્ષામાં ઉપસ્થિત રહેવામાં નિષ્ફળતા, અથવા (૩) કરાર આધારિત નિમણૂકના નિયમોની જોગવાઈઓ પૈકીની કોઈ જોગવાઈ, હોય તો, તેનું સરકારને સંતોષ થાય એ રીતે પાલન કરવામાં નિષ્ફળતા અથવા (૪) કરાર આધારિત મુદત સંતોષકારક રીતે પુરી થયે કરવામાં આવેલી તેની નિયમિત નિમણૂકની તારીખથી ૩ વર્ષની મુદત પૂરી થતાં પહેલાં નોકરી છોડવાના પ્રસંગે, તાલીમ દરમિયાન સરકારે તેને ચૂકવેલા પગાર અને ભથ્થાં જેટલી રકમ ઉપરાંત તેની તાલીમ માટે સરકારે ખર્ચ કરેલ હોવાથી, સંસ્થાએ તેને આપેલ તાલીમના ખર્ચ પેટે સરકારે વખતોવખત ઠરાવેલી ખર્ચની જે રકમ માટે ઉમેદવાર જાતે ભરપાઈ કરવા બંધાયેલો હોય, તે રકમ, ગુજરાત રાજ્યની સરકારની વહીવટી સત્તાનો ઉપયોગ કરતાં ગુજરાતના રાજ્યપાલને (જેનો આમાં હવે પછી, “સરકાર” તરીકે ઉલ્લેખ કર્યો છે તેમને) ખાતે જમ થવા દેવા અમે, આથી, સંયુક્ત અને પૃથક રીતે બંધાઈએ છીએ અને અમે કબૂલ થઈએ છીએ કે સરકાર, પોતાને પ્રાપ્ય અન્ય હકો અને ઉપાયોને બાધ આવ્યા સિવાય સદરહુ રકમ, જમીન મહેસૂલની બાકી તરીકે અમારી પાસેથી વસૂલ કરી શકશે અને વધુમાં અમે કબૂલ થઈએ છીએ કે સદરહુ નિયમોમાં નિર્દિષ્ટ કરેલ બોલીઓ અને શરતોમાં કોઈ ફેરફાર થયે, સદરહુ રકમ ચૂકવવાની અમારી જવાબદારીઓમાંથી અમે મુક્ત થઈશું નહિં અને આ ખત હેઠળની અમારી જવાબદારીના અમલના હેતુ માટે, અમારી જવાબદારી ઉમેદવારની જવાબદારી સાથે સંયુક્ત અને પૃથક રહેશે.

સદરહુએ સન ૨૦.....ના ..... મહિનાની ..... તારીખે સહી કરી અને સોધું.

તારીખ:

જામીનની સહી.

સ્થળ:

પૂરેપૂરું સરનામું અને ધંધો.

તારીખ:

જામીનની સહી.

સ્થળ:

પૂરેપૂરું સરનામું અને ધંધો.

નીચેનાની હાજરીમાં:

સાક્ષીની સહી:

પૂરેપૂરું સરનામું:

સાક્ષીનો ધંધો:

સાક્ષીની સહી:

પૂરેપૂરું સરનામું:

સાક્ષીનો ધંધો:

ગુજરાત રાજ્યપાલના હુકમથી અને તેમના નામે,

ભાવિતા રાઠોડ,

સરકારના નાયબ સચિવ.

-----

